



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој и инвестиције
Број: ____/2023-XXIV
Дана: 07. 03. 2023. године
Крагујевац

Вршилац дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, на основу члана 199. став 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 27К. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. закон) и Одлуке о одобравању средстава за јединице локалних самоуправа за пилот спровођење иновативних решења у области локалне политике запошљавања Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 401-00-01830/2022-24 од 23. новембра 2022. године, оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за ангажовање лица ван радног односа по основу уговора о делу за реализацију Пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“, који се спроводи у оквиру пројекта „Подршка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у пилотирању иновативних решења за запошљавање“

Предмет јавног позива

Градска управа за развој и инвестиције, Трг слободе број 3, Крагујевац као управа надлежна за реализацију Пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“, који се спроводи у оквиру пројекта „Подршка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у пилотирању иновативних решења за запошљавање“, техничку и финансијску подршку пружа глобални програм „Миграције за развој III“ који у Србији спроводи Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, у оквиру Немачке развојне сарадње, Расписује јавни конкурс за ангаживање два лица по основу уговора о делу и то:

- Асистент на пројекту „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“ и
- Менаџер на пројекту „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“.

Период ангажовања

Уговор о делу се закључује на период до 30. јуна 2023. године.

Опис послова, стручна спрема и вештине

1.	Опис посла	1. Асистент на пројекту ће бити задужен за пуну администрацију и финансијско управљање акцијом до краја трајања пројекта. Она/он ће осигурати да су све процедуре у складу са националним законодавством. Он/она ће такође водити сву финансијску евиденцију и редовно свакодневно извештавати менаџера пројекта и бити одговоран за акције видљивости на
----	------------	---

		<p>нивоу пројекта уз подршку других чланова пројектног тима. Учествоваће у свим пројектним активностима по свим фазама у складу са Уговором са донатором средстава и пројектним обрасцима. Активности које ће обављати на пројекту: задужен/а је за несметан и ефикасан процес реализације пројекта. Ствара везу између стакхолдера и пројектног тима. Брине о преносу комуникација и информација у вези са пројектним активностима и захтевима у времену - комуникација одоздо према горе и одозго према доле. Координира локалне службенике и одговорна је за реализацију пројектних активности на терену. Учествује на састанцима пројектног тима, даје информације за редовне извештаје о напретку. Износ подразумева бруто зараду и није могуће потраживати додатна средства за порезе и доприносе и друге трошкове, осим за трошкове путовања.</p> <p>2. Менаџер на пројекту је одговоран за финансијско управљање и контролу до краја трајања пројекта. Она/он ће осигурати да су све процедуре у складу са националним законодавством. Он/она ће такође редовно извештавати донатора пројекта и бити одговоран за акције видљивости на нивоу пројекта уз подршку других чланова пројектног тима. Учествоваће у свим пројектним активностима по свим фазама у складу са Уговором са донатором средстава и пројектним обрасцима. Активности које ће обављати на пројекту: управља свим активностима, координира са партнерима на пројекту, циљним групама и крајњим корисницима, комуницира са медијима, представља пројекат у јавности и одговоран је за видљивост акција, припрема план видљивости и план праћења и евалуације заједно с другим члановима пројектног тима, управља интерним мониторингом и евалуацијом активности. Износ подразумева бруто зараду и није могуће потраживати додатна средства за порезе и доприносе и друге трошкове, осим за трошкове путовања.</p>
2.	Потребна стручна спрема, потребно радно искуство	<p>Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.</p>
3.	Вештине	<p>За послове под редним бројем 1. Потребно је да је лице у претходне 3 године, рачунајући од дана објављивања конкурса, обављао послове управљања пројектима у области запошљавања, социјалне инклузије и сарадње са приватним сектором, а који су финансирани средствима страних донаторских институција. Предност ће имати кандидати са искуством у датим областима и то спроведеним у сарадњи са GIZ-ом.</p> <p>За послове под редним бројем 2. Потребно је да је лице у претходне 3 године, рачунајући од дана објављивања конкурса, обављао послове пројектне администрације на минимум два пројекта из области запошљавања, социјалне инклузије и сарадње са приватним сектором а који су финансирани средствима страних донаторских институција. Предност ће имати кандидати са искуством у датим областима и то спроведеним у сарадњи са GIZ-ом.</p>

Услови ангажовања

Кандидат треба да има најмање 18 година живота, треба да поседује врсту и степен стручне спреме који су потребни за извршење посла који је предмет јавног позива, знања и вештине за извршење посла који је предмет јавног позива, а који се налази у референтној листи послова, да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци.

Накнада

Средства су обезбеђена по Уговору о додели средстава са спровођење пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу” са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Висина месечне накнаде за обављање послова наведених зависи од врсте, обима и сложености послова који се обављају и креће се у распону буџета дефинисаног пројектном пријавом која је саставни део Уговора о додели средстава са спровођење пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу” са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Месечна накнада исплаћиваће се у једнаким месечним износима.

Изабрано лице је у обавези да в.д. Начелнику Градске управе за развој и инвестиције доставља месечне извештаје о реализованим услугама. Изабрано лице је у обавези да уз извештаје доставља и све препоруке и мере које предложи као и пратећу документацију односно радне верзије аката које је израдио, непосредно или електронским путем. У случају да в.д. начелник Градске управе за развој и инвестиције има примедбе на извештај или уколико је потребна допуна извештаја изабрано лице је у обавези да у року од 5 дана изврши допуну извештаја односно да да потребна појашњења како би добио сагласност у противном извештај неће бити прихваћен нити ће бити извршено плаћање. Ако изабрано лице не достави допуну извештаја, документацију или додатна појашњења у датом року, в.д. Начелник Градске управе за развој и инвестиције има право да без одлагања обавести изабрано лице да ће покренути поступак за раскид уговора, сразмерно смањење накнаде и накнаду евентуалне штете.

Садржај пријаве

Заинтересована лица попуњавају Пријаву по јавном позиву, која чини саставни део овог јавног позива, и уз њу достављају радну биографију која поред личних података треба да садржи податке о образовању, податке о дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве и о одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, контакт адресу, е-маил адресу и телефон кандидата.

Рок за подношење пријава

Пријаве се могу поднети у року од 7 дана од дана оглашавања јавног позива на интернет страници града Крагујевца <https://kragujevac.ls.gov.rs/>.

Начин подношења пријава

Пријаве се подносе на обрасцу Пријаве путем електронске поште на е-адресу lsobic@kg.org.rs. Образац пријаве је саставни део овог јавног позива.

Лице задужено за давање обавештења о јавном позиву: Љиљана Шобић, тел: 060/2340-119 у периоду од 10 до 12 часова.

Избор кандидата

Кандидати који испуњавају услове за обављање послова за које су поднели пријаве, могу бити позвани на усмени разговор или ће бити позвани да путем електронске поште у року од 2 радна дана доставе потребну документацију као доказ о испуњености услова из послова за коју су поднели пријаву. Обавештења о датуму и времену одржавања разговора кандидатима ће бити саопштена путем

бројева телефона и електронске поште коју су навели у својим пријавама. Усмени разговори са кандидатима обављаће се у просторијама Градске управе за развој и инвестиције ул. Николе Пашића 6/2 Крагујевац.

Кандидати који буду позвани на разговор, у обавези су да доставе доказ о стеченом образовању, доказ да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци.

Пријаве кандидата који буду позвани да у року од 2 радних дана доставе потребну документацију, а исту не доставе у траженом року се неће ни разматрати.

Коначна листа о избору објављује се на огласној табли градске управе.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Дејан Ружић

ПРИЈАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Име (очево име) презиме

Место и општина пребивалишта

Адреса пребивалишта (пун назив) и број

Адреса боравишта (за лица која имају пријаву боравишта)

Имејл адреса

Контакт телефон

Податак о запослењу (уписати запослен са непуним радним временом – проценат или незапослен)

Ако није запослен (нпр. студенти) ставити у напомену да је студент, пензионер и сл.)

Послови за које се подноси пријава

Мотивација за рад за посао за који је поднета пријава

1) Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција.

2) Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy

Датум подношења пријаве

Потпис подносиоца пријаве